

Oprettelse på butikslisten:

Log ind på din kundekonto øverst i højre hjørne på hjemmesiden – klik på ”Log ind/bliv kunde”:



Log ind med din e-mail og den adgangskode, du har valgt til siden. Udfyld felterne og tryk på ”LOG IND”:
(Du kan evt. markere i rubrikken ”Husk mig” så oplysningerne gemmes på siden)

Log ind

Brugernavn eller Faktura email *

Adgangskode *

Husk mig

LOG IND

[Mistet din adgangskode?](#)

Når du er logget ind på siden, kommer du til menuen på din konto, det ser sådan her ud, og du vil kunne se dit navn:



Mín Konto


Hej jos-8595 (hvis du ikke er jos-8595? Så log ud)

I kontrolpanelet i "Mín konto" kan du se dine seneste ordrer, administrere din leverings- og faktureringsadresse og redigere din adgangskode og dine kontoplysninger.

Kontrolpanel
Ordre
Downloads
Lager notifikationer
Adresser
Kontoinformationer
Log ud

Vælg menupunktet "Kontoinformationer":

Kontrolpanel
Ordre
Downloads
Lager notifikationer
Adresser
Kontoinformationer
Log ud



Under "Kontoinformationer" kan du øverst rette navn og adgangskode. Du skal rulle ned på siden forbi det, og nederst finder du felterne, hvor du kan angive, om du vil på butiklisten.

Vær opmærksom på, at du selv er ansvarlig for at dine oplysninger er korrekte og opdaterede.

"Sender til udland" er kun relevant for webshops, så den lader du blot stå uden at udfylde.

I "Vis mig som webshop" feltet vælger du "Nej"

Ønsker du at fremgå af behandlerlisten på hjemmesiden, vælger du den butikstype du tilhører i menupunktet "Butikstype".

Udfyld herefter resten af punkterne.

Husk tryk på "GEM ÆNDRINGER" nederst på siden.

Sender til udland

Hvis du har godkendt at blive vist som webshop, og sender til udlandet, skal du godkende her.

Vis mig som webshop

Hvis du vil vises på oversigten over webshops, skal du godkende her.

Butikstype *

Butiksnavn *

Hjemmeside

CVR nummer - butik *

Kontakt email *

GEM ÆNDRINGER