

## Oprettelse på webshoplisten:

Log ind på din kundekonto øverst i højre hjørne på hjemmesiden – klik på "Log ind/bliv kunde":

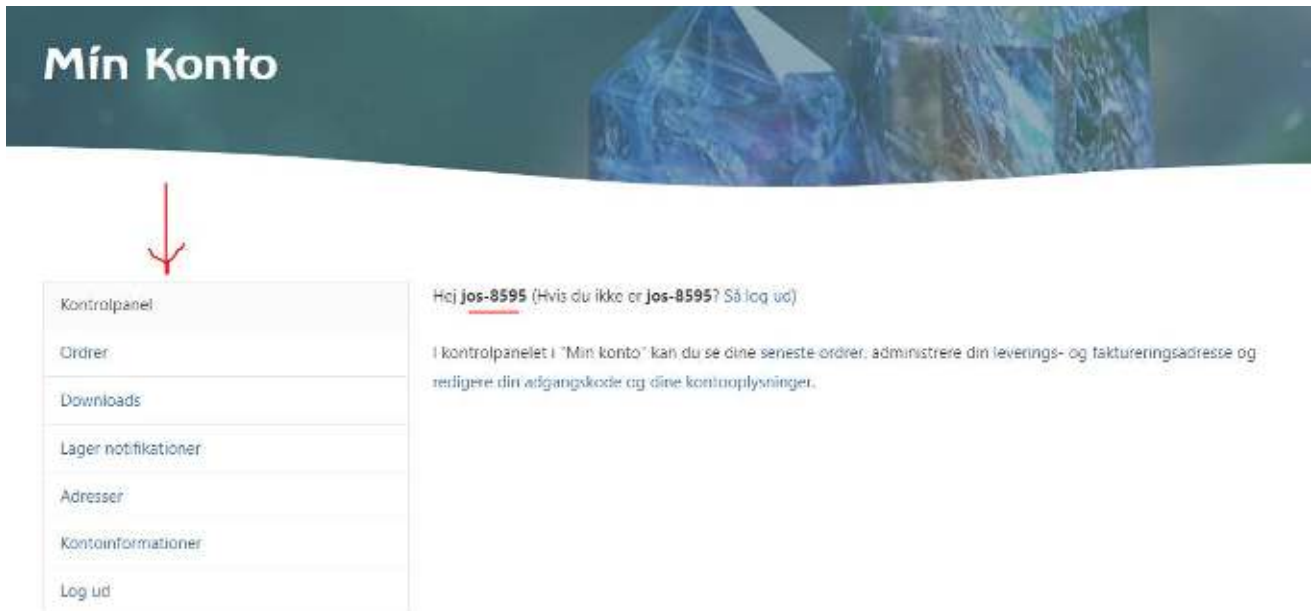


Log ind med din e-mail og den adgangskode, du har valgt til siden. Udfyld felterne og tryk på "LOG IND":  
(Du kan evt. markere i rubrikken "Husk mig" så oplysningerne gemmes på siden)

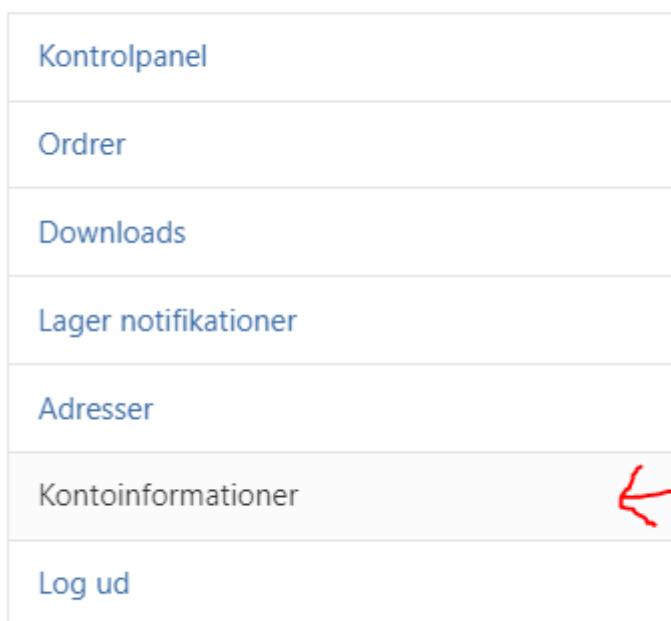
### Log ind

A screenshot of the login form. The form is enclosed in a light gray border. It contains the following elements: a text input field labeled "Brugernavn eller Faktura email \*", a text input field labeled "Adgangskode \*", a checkbox labeled "Husk mig", a blue button labeled "LOG IND", and a link labeled "Mistet din adgangskode?". Red arrows point to the "Brugernavn eller Faktura email" field, the "Adgangskode" field, the "Husk mig" checkbox, and the "LOG IND" button.

Når du er logget ind på siden, kommer du til menuen på din konto, det ser sådan her ud, og du vil kunne se dit navn:



Vælg menupunktet "Kontoinformationer":



Under "Kontoinformationer" kan du øverst rette navn og adgangskode. Du skal rulle ned på siden forbi det, og nederst finder du felterne, hvor du kan angive, om du vil på webshoppisten. Vær opmærksom på, at du selv er ansvarlig for at dine oplysninger er korrekte og opdaterede.

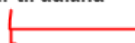
Hvis din webshop sender til udlandet, så marker i feltet "Sender til udland".

Ønsker du at fremgå er webshoppisten på hjemmesiden, vælger du "ja" i menuen "Vis mig som webshop".

Udfyld herefter resten af punkterne.

Husk tryk på "GEM ÆNDRINGER" nederst på siden.

**Sender til udland**



Hvis du har godkendt at blive vist som webshop, og sender til udlandet, skal du godkende her.

**Vis mig som webshop**



Hvis du vil vises på oversigten over webshops, skal du godkende her.

**Butikstype \***



**Butiksnavn \***



**Hjemmeside**



**CVR nummer - butik \***



**Kontakt email \***



**GEM ÆNDRINGER**

